

Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin
"01" "fevral" 2016-cı il tarixli 04 nömrəli əmri ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin Elmi-Tibbi Şurası haqqında Əsasnamə

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin (bundan sonra – "Nazirlik") Elmi-Tibbi Şurası (bundan sonra – "Elmi-Tibbi Şura") nazirliyin ictimai əsaslarla fəaliyyət göstərən elmi sahədə məşvərətçi qurumudur.
- 1.2. Elmi-Tibbi Şuranın əsas məqsədi elmi-tibbi nailiyyətlərin və qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsinin və həyata keçirilməsinin təmin edilməsindən və elmi-tədqiqat tibb müəssisələrinə elmi-metodiki rəhbərlik etməkdən ibarətdir.
- 1.3. Elmi-Tibbi Şura öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktlarını, nazirliyin qərarlarını, əmr, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.
- 1.4. Elmi-Tibbi Şuranın strukturu, Rəyasət Heyətinin və bölmələrinin tərkibi Azərbaycan Respublikasının səhiyyə naziri tərəfindən təsdiq edilir. Elmi-tibbi Şuranın bölmələri elmi istiqamətlər üzrə təşkil olunur. Elmi-Tibbi Şuranın Rəyasət Heyətinin və bölmələrinin tərkibinə respublikanın tanınmış alimləri və yüksək ixtisaslı mütəxəssislər daxil edilir.

2. Elmi-Tibbi Şuranın əsas vəzifələri

2.1. Elmi-tibbi Şuranın əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

- 2.1.1. tətbiqi səhiyyənin tələblərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasında tibb elminin əsas inkişaf istiqamətlərini müəyyən etmək;
- 2.1.2. Azərbaycan Respublikasının ali tibb təhsili müəssisələrinin elmi-tədqiqat müəssisələrində aparılan elmi-tədqiqat işlərini planlaşdırmaq və əlaqələndirmək;
- 2.1.3. Nazirliyin müvafiq struktur bölmələri ilə birgə tibb elmi sahəsində dövlət proqramlarının və tədbirlər planının hazırlanmasında iştirak etmək;
- 2.1.4. tibb təhsilinin bütün pillələri üçün istiqamətlər və ixtisaslar üzrə hazırlanmış tədris planlarını, fənn proqramlarını, dərslik və dərs vəsaitlərini, tədris-metodik vəsaitləri müzakirə etmək, onlara rəy vermək;
- 2.1.5. müasir tələblərə cavab verən mütəxəssislərin, o cümlədən, yeni ixtisaslar üzrə kadrların hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək;
- 2.1.6. tibb sahəsində nəşr edilən elmi jurnalların, tematik məcmuələrin, pedaqoji, o cümlədən tibb təhsili problemləri ilə bağlı ədəbiyyatın çap olunmasının vəziyyətini araşdırmaq, onların yönümünün və məzmununun yaxşılaşdırılmasına dair təkliflər vermək.
- 2.1.7. yeni informasiya-kommunikasiya və pedaqoji texnologiyalardan tədris prosesində istifadə edilməsi ilə bağlı məsələlərə baxmaq və təkliflər hazırlamaq.
- 2.1.8. Nazirliyin müvafiq struktur bölmələri ilə birgə tibb sahəsində fəaliyyət göstərən elmi-tədqiqat müəssisələrinin rəhbərlərinin hesabatının dinlənilməsində və həmin müəssisələrin monitorinqinin həyata keçirilməsində iştirak etmək, onların işinin təkmilləşdirilməsi haqqında tövsiyələr vermək.
- 2.1.9. ali tibb təhsili müəssisələrində yerinə yetirilən elmi-tədqiqat işlərinin planlaşdırılmasında və qiymətləndirilməsində iştirak etmək, alınmış elmi nəticələrin

istehsalatda tətbiq edilməsi barədə elmi-tədqiqat və tibb müəssisələrinin təkliflərinə rəy vermək.

- 2.1.10. Azərbaycan Respublikasının Milli Elmlər Akademiyası ilə sıx əməkdaşlıq etmək, Elmi-Tibbi Şuranın bölmələrinin il ərzində gördükləri işlər barədə məlumat vermək;
- 2.1.11. Dövlət, səhiyyə və regional elmi texniki proqramlar üzrə elmi tədqiqat işlərini, innovasion elmi-texniki layihələri, fundamental və kəşfiyyat tədqiqatlarını, elmi tədqiqat işlərini təşkil etmək;
- 2.1.12. Nazirliyin elmi tədqiqat və ali təhsil müəssisələrinin elmi fəaliyyətinin təşkilinə elmi-metodiki rəhbərlik etmək;
- 2.1.13. Azərbaycan Respublikasında tibb elminin inkişaf proqnozunu, eləcə də səhiyyə tələbatlarını nəzərə alaraq ali ixtisaslı elmi kadrların hazırlanmasını planlaşdırmaq;
- 2.1.14. Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının təkliflərini nəzərə almaqla tibb elminin əsas inkişaf istiqamətlərini müəyyən etmək;
- 2.1.15. Nazirliyin ali təhsil ocaqları və elmi-tədqiqat müəssisələrində elmi-tədqiqat mövzularının, təcrübə-konstruktor və dissertasiya işlərinin, başa çatmış mövzuların hesabatının ekspert qiymətini və müdafiəsini təşkil etmək;
- 2.1.16. Aktual istiqamətlərdə elmi-tədqiqatların genişlənməsi, eləcə də qeyri-perspektiv istiqamətlər üzrə tədqiqatların dayandırılmasının məqsədəuyğunluğu və zəruriliyi barədə qərar qəbul etmək;
- 2.1.17. Tibb praktikasında yeni profilaktika, diaqnostika, müalicə və reabilitasiya metodlarının, təşkilatı iş formalarının istifadə olunmasının məqsədəuyğunluğu barədə təklifləri nəzərdən keçirir və qərar qəbul etmək;
- 2.1.18. Nazirliyin elmi-tədqiqat müəssisələrinin strukturunun təkmilləşməsi üzrə təkliflər hazırlamaq;
- 2.1.19. Tibb elminin inkişaf proqnozu və praktiki təbabətin vəzifələrini nəzərə alaraq ali ixtisaslı elmi kadrların hazırlanmasını planlaşdırmaq;

3. Elmi-Tibbi Şuranın hüquqları

- 3.1. Elmi-Tibbi Şuranın aşağıdakı hüquqları vardır:
 - 3.1.1. öz səlahiyyətləri daxilində elmi-tədqiqat, tibb müəssisələrindən zəruri məlumatlar almaq;
 - 3.1.2. Tibb, tibb təhsili müəssisələrinin və nazirliyin elmi-tədqiqat müəssisələrinin rəhbərlərini, mütəxəssislərini bölmə iclaslarına dəvət etmək;
 - 3.1.3. nazirlik tərəfindən müəyyənləşdirilmiş digər hüquqları həyata keçirmək

4. Elmi-Tibbi Şuranın idarə olunması

- 4.1. Elmi-Tibbi Şuranın strukturu onun Rəyasət Heyəti və ayrı-ayrı bölmələrindən ibarətdir. Elmi-Tibbi Şuranın ali orqanı Rəyasət Heyətidir.
- 4.2. Elmi-Tibbi Şuranın strukturu, Rəyasət Heyətinin və bölmələrinin tərkibi Nazirliklə razılaşdırmaqla Elmi-tibbi Şura tərəfindən təsdiq edilir. Elmi-tibbi Şuranın bölmələri elmi istiqamətlər üzrə təşkil olunur. Elmi-Tibbi Şuranın Rəyasət Heyətinin və bölmələrinin tərkibinə respublikanın tanınmış alimləri və yüksək ixtisaslı mütəxəssislər daxil edilir.
- 4.3. Elmi-Tibbi Şuranın Rəyasət Heyətinin və bölmələrinin fəaliyyəti nazirlik tərəfindən təsdiq edilmiş illik iş planı əsasında qurulur.
- 4.4. Elmi-Tibbi Şuranın fəaliyyəti nazirliyin Kadrlar, elm və təhsil şöbəsi tərəfindən əlaqələndirilir.
- 4.5. Elmi-Tibbi Şuranın Rəyasət Heyətinin və onun bölmələrinin qəbul etdiyi bütün qərarlar elmi və tibbi cəhətdən əsaslandırılır və tövsiyə xarakteri daşıyır.

- 4.6. Elmi-Tibbi Şuranın bölmələrinin iclasları protokolla rəsmiləşdirilir. Protokollar sədr (sədr müavini) və elmi katib tərəfindən imzalanır.
- 4.7. Elmi-Tibbi Şuranın bölməsində müzakirə edilib qəbul olunmuş və sədr tərəfindən imzalanmış sənədlər (protokollar, rəylər və s.) həmin bölmə sədri tərəfindən təsdiq edilir. Bölmə iclaslarında qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Üzvlərin azı 2/3-si iştirak etdikdə bölmə səlahiyyətli hesab olunur.
- 4.8. Elmi-Tibbi Şuranın bölmələri hər ilin əvvəlində (yanvar ayının 25-dək) ötən il ərzində görülmüş işlər haqqında hesabatı və yeni il üçün iş planını nazirliyin Kadrlar, elm və təhsil şöbəsinə təqdim edir.

5. Elmi-Tibbi Şuranın Rəyasət Heyətinin fəaliyyətinin təşkili

- 5.1. Rəyasət Heyəti Elmi-Tibbi Şuranın işini təşkil edir, özünün və bölmələrin iş planlarını təsdiq edir, bölmələrin fəaliyyətinin həmin planlara və bu Əsasnaməyə uyğun qurulmasına nəzarət edir.
- 5.2. Hər təqvim ilinin sonunda Elmi-Tibbi Şuranın bölmələrinin hesabatlarını dinləyir və Elmi-Tibbi Şuranın işi haqqında ümumiləşdirilmiş illik hesabat hazırlayır.
- 5.3. Səhiyyənin strateji inkişafı və səhiyyə islahatlarının həyata keçirilməsi ilə bağlı əsas problemlərin, eləcə də bölmə iclaslarında qarşıya çıxan problemlərin müzakirəsini təşkil edir.
- 5.4. Rəyasət Heyətinin qərarları gizli və ya açıq səsvermədə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Rəyasət Heyəti üzvlərinin ən azı 2/3-si iştirak etdikdə onun çıxardığı qərarlar səlahiyyətlidir. Rəyasət Heyətinin qərarları Elmi-Tibbi Şuranın bölmələri üçün məcburidir.
- 5.5. Elmi-Tibbi Şuranın Rəyasət Heyətinin və bölmələrinin tərkibi bir qayda olaraq 3 il müddətinə Nazirlik tərəfindən təsdiq edilir.
- 5.6. Rəyasət Heyəti öz səlahiyyətləri daxilində Elmi-Tibbi Şuranın fəaliyyətinə dair qərar çıxara və nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldıra bilər.
- 5.7. Rəyasət Heyətinin iclasları ildə 2 dəfədən az olmayaraq çağırılır. Növbədən kənar iclaslar Rəyasət Heyəti sədrinin və ya onun üzvlərinin ən azı yarısının təklifi ilə çağırılabilir.

6. Elmi-Tibbi Şuranın yenidən təşkili və ləğv edilməsi qaydası

- 6.1. Elmi-Tibbi Şuranın yenidən təşkili və ləğv edilməsi nazirlik tərəfindən həyata keçirilir.

Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin
01” “fevral” 2016-cı il tarixli 04 nömrəli əmri ilə
təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin
Elmi-tibbi şurası yanında
Ekspert komissiyası haqqında**

Ə S A S N A M Ə

I. Ümumi müddəalar

1. Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyi elmi-tibbi şurası yanında Ekspert komissiyasının (bundan sonra-komissiya) əsas məqsədi Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin təbəçiliyində olan elmi-tədqiqat müəssisələrində yerinə yetirilən və tətbiq edilən fundamental elmi işlərin əlaqələndirilməsini həyata keçirməkdən ibarətdir.
2. Komissiya tərkibi Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirinin əmri ilə elmi-tibbi şuranın tərkibində olan aparıcı alim və səhiyyə təşkilatçılarından formalaşdırılır.
3. Komissiya sədr, katib və ekspert-komissiya üzvlərindən ibarətdir. Lazım olduqda konkret məsələlərin həlli üçün komissiyaların tərkibinə komissiya sədrinin qərarı ilə müvəqqəti əlavə ekspertlər daxil edilə bilər.
4. Komissiyanın tərkibinə 2 ildə bir dəfədən az olmayaraq baxılmalıdır.

II. Komissiyanın vəzifələri

5. Komissiya şuranın rəyasət heyəti bürosunun plan və məqsədinə uyğun olaraq iş aparır və profil problemləri çərçivəsində aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:
 - 5.1 elmi-tibbi tədqiqatların müasir vəziyyətinin təhlilini aparır və onların ölkə daxilində və xaricdə inkişaf istiqamətlərini müəyyən edir;
 - 5.2 tibb elminin inkişafının uzun müddətli inkişaf proqnozunu hazırlayır, onlara uyğun olaraq tibbi profil problemləri üzrə elmi tədqiqatların əsas inkişaf istiqamətlərini 5 il müddətinə təyin edir;
 - 5.3 tibb elminin problemlərinin nəticələri üzrə elmi tədqiqat işinin yekunlarına əsasən illik yekun analitik hesabatı hazırlayır və onları təhlili, sonrakı müzakirə və ümumiləşdirilməsi üçün rəyasət heyətinə təqdim edir;
 - 5.4 doktorluq dissertasiyalarının mövzularına rəy verir;
 - 5.5 hər il elmi-tibbi şuranın rəyasət heyəti bürosuna öz işi barədə hesabat verir;

**Xəstəliklərin profilaktikası, diaqnostikası və müalicəsində
yeni vasitə və üsulların tətbiqinə icazə verilməsi**

Q A Y D A L A R I

I. Ümumi müddəalar

- 1.1 Bu qaydalar təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq tibb müəssisələrində xəstəliklərin profilaktikası, diaqnostikası və müalicəsində yeni vasitə və üsulların (gələcəkdə “üsullar”) tətbiqinə icazə verilməsi qaydalarını müəyyən edir.
- 1.2 Yeni üsulların praktiki səhiyyə müəssisələrində tətbiq olunması barədə müraciət Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirinə yeni üsulun müəllifi və ya onun səlahiyyətlərinə malik olan şəxs tərəfindən ərizə şəklində təqdim edilir.
- 1.3 Ərizəyə aşağıdakılar əlavə olunmalıdır:
 - 1.3.1. müəssisə rəhbərinin təqdimat məktubu (ilkin sənədlərin 2 nüsxəsi əlavə edilməklə);
 - 1.3.2. hazırda tibbi praktikada istifadə olunan məlum analoqları ilə müqayisədə təqdim olunan üsulun üstünlüyünü əks etdirməklə onun praktiki istifadəsinin məqsədəuyğunluğunun əsaslandırılması, istifadə olunan ədəbiyyatın təhlili;
 - 1.3.3. təqdim olunmuş üsulun istifadəsi barədə təlimat;
 - 1.3.4. yeni vasitənin ilkin kliniki və ya eksperimental təcrübəsi haqqında (mütləq nəticələrin statistik işlənməsi, üsulun tibbi-sosial və başqa effektivliyi barədə məlumatlarla) ətraflı hesabat;
- 1.4. Ərizədə aşağıdakı məlumatlar göstərməlidir:
 - 1.4.1. müəllifin soyadı, adı və atasının adı, poçt ünvanı;
 - 1.4.2. təhsili barədə məlumat (diplomun nömrəsi, harada, nə vaxt, kim tərəfindən verilib);
 - 1.4.3. iş yeri və vəzifəsi.
- 1.5. Müraciətə baxılması və onun ekspertizasının həyata keçirilməsi üçün ekspert komissiyasında müvafiq qaydada qeydiyyat alınır.
- 1.6. Eyni zamanda ekspert-komissiyasına təqdim olunan yeni üsula dair resenzent tərəfindən rəy verilir. Rəydə aşağıdakı məlumatlar göstərilir:
 - 1.6.1. üsulun məzmununun qısa xarakteristikası;
 - 1.6.2. hazırda istifadə olunan analoqun xarakteristikası;
 - 1.6.3. təqdim olunan üsulun analoqu ilə müqayisədə üstünlüyünün olması (və ya olmaması) barədə məlumat;
 - 1.6.4. praktiki əhəmiyyəti və nəzərdə tutulan effektivliyi barədə məlumat;
 - 1.6.5. səhiyyənin müvafiq sahəsində təqdim olunan üsulun praktiki istifadəsinin mümkünlüyü və məqsədəuyğunluğu barədə nəticə;
 - 1.6.6. resenzentin zəruri hesab etdiyi digər məlumatlar.
- 1.7. Rəyin sonunda onun tərtib olunduğu tarix və resenzentin imzası olmalıdır.
- 1.8. Üsulun ekspertizası 60 gün ərzində ekspert komissiyası tərəfindən həyata keçirilməlidir. Ekspertizanın nəticələrinə dair aşağıdakı qərarlardan biri qəbul olunur;
 - 1.8.1. təqdim olunan üsulun hazırda praktiki səhiyyədə istifadə olunan üsullar ilə müqayisədə üstünlüyü və yeniliyi təsdiq olunduqda, onun istifadəsi haqqında təlimatın təsdiq edilməsi və geniş tətbiqinin məqsədəuyğunluğu barədə;
 - 1.8.2. təqdim olunan üsulun əlavə kliniki sınaqlardan keçirilməsinin labüdlüyü haqqında. Bu qərar üsulun tətbiqinə dair sənədlərlə, o cümlədən resenzentin rəyi ilə birlikdə əlavə kliniki sınaq keçiriləcək müəssisəyə göndərilir;

- 1.8.3. təqdim olunan üsulun praktiki səhiyyədə tətbiqinin məqsədəuyğun olmaması haqqında.
- 1.9. Hər bir halda qərar əsaslandırılmış olmalıdır və onun surəti müraciət müəllifinə göndərməlidir.

II. Təqdim olunan üsulun effektivliyinin yoxlanılması

- 1.1. Ekspert komissiyasının qərarı ilə bir və ya bir neçə klinikada (kliniki bazada) yeni üsulun kliniki sınağı keçirilir və aşağıdakıları müəyyən etməyə xidmət edir;
- 1.1.1. üsulun effektivliyi (ilk növbədə tibbi);
- 1.1.2. üsulun xəstə və tibb personalı üçün təhlükəsizliyi;
- 1.1.3. hazırda istifadə olunan üsullardan üstünlüyü;
- 1.1.4. yüksək dərəcədə təkrar istehsalı;
- 1.1.5. alınan nəticələrin üsul müəllifinin qeyd etdiyi göstəricilərə uyğunluğu.
- 1.2. Təqdim olunan üsulun əlavə kliniki sınaq müddəti bir qayda olaraq müalicə vasitələri üçün 3-6 aydan, tibbi profilaktika vasitələri üçün isə 6-12 aydan çox olmamalıdır.
- 1.3. Sınaq keçirən müəssisənin əsaslandırılmış tövsiyəsinə əsasən ekspert komissiyası bu müddətin konkret tarixə qədər uzadılmasına icazə verə bilər. İcazənin surəti istehsalçı-müəssisəyə (müəllifə) göndərilir.
- 1.4. Müəssisə rəhbərinin əmri ilə kliniki sınaqların başlanma və başa çatma müddətləri müəyyən edilir, sınağın keçirilməsində məsul və digər şəxslər təyin edilir. Kliniki sınaqlar barədə hər hansı bir məlumatın verilməsi qadağandır.
- 1.5. Təqdim olunan üsulun kliniki sınağının başa çatdığı müddətdən sonra 1 ay ərzində müəssisənin rəhbəri ekspert komissiyasına aşağıdakı sənədləri 2 nüsxədə təqdim edir:
- 1.5.1. kliniki sınağın keçirilməsi barədə müəssisə üzrə əmrin surəti;
- 1.5.2. üsulun kliniki sınağı üzrə hesabatın təsdiq edilməsi haqqında müəssisə elmi şurasının qərarı;
- 1.5.3. üsulun kliniki sınağı barədə hesabat.
- 1.6. Hesabatda üsulun adı, sınağın davamiyyət müddəti, təcrübə və nəzarət qruplarında aparılan kliniki müşahidəçilərin sayı, üsulun təkmilləşdirilməsi üzrə arzu və təkliflərin statistik işlənməsinin nəticələri, praktiki səhiyyədə metodu, (və ya təşkilatı iş formasının genişmiqyaslı tətbiqinin məqsədə-uyğun olmaması) haqqında təkliflər, nəticələr və məlumatların qeydiyyatı və statistik işləmələrin nəticələri olan protokol əks olunmalıdır.
- 1.7. Hesabat sınağın bütün iştirakçıları tərəfindən imzalanır və müəssisə rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir.
- 1.8. Kliniki sınağın materialları alınan gündən 1 ay ərzində ekspert komissiyasında baxılır və aşağıdakı qərarlardan biri qəbul edilir:
- 1.8.1. təqdim olunan üsulun qeyri-effektiv olması barədə;
- 1.8.2. təqdim olunan üsulun qeyri-effektiv olması barədə (sınaq material-larının 1 nüsxədə əlavəsi ilə) icrası müəssisəyə və ya müəllifinə göndərilir;
- 1.8.3. təqdim olunan üsulun effektivliyinin və praktiki istifadəsinin təyin edilməsi barədə təsdiq olunmuş təlimat əlavəsi ilə icraçı müəssisəyə və ya müəllifə göndərilir.
- 1.9. Yeni üsullar respublika ərazisində müvafiq profilli səhiyyə müəssisələrində tətbiq olunmalıdır. Yeni üsulun tətbiqi barədə təlimatın çoxaldılması və göndərilməsi istehsalçı müəssisə (müəllif) tərəfindən həyata keçirilir.