

Azərbaycan Respublikası Səhiyyə  
Nazirliyi kollegiyasının 18.01.2013-cü  
il tarixli 3 nömrəli qərarı ilə təsdiq  
edilmişdir

## **Səhiyyə müəssisələrinə həkimlərin müsabiqə yolu ilə mərkəzləşdirilmiş qaydada işə qəbulu**

### **Q A Y D A L A R I**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli 2421 nömrəli sərəncamı ilə təsdiq edilmiş "Korrupsiyaya qarşı mübarizəyə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı"nın 22.4-cü bəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə hazırlanmışdır və Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyinin (bundan sonra - Səhiyyə Nazirliyi) tabeliyində olan səhiyyə müəssisələrində vakant elan edilmiş vəzifələrə həkimlərin mərkəzləşdirilmiş qaydada işə qəbulu qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Hər bir namizədin bilik səviyyəsinin, peşə hazırlığının, ümumi dünyagörüşünün, tibb müəssisələrində işləməyə layiqli olmasının müəyyən edilməsi məqsədi ilə aşkarlıq şəraitində şəffaf üsullarla müsabiqə keçirilir.

1.3. Tibb müəssisələrində həkim ixtisası üzrə nəzərdə tutulmuş vəzifələrə şəxslər müsabiqə əsasında qəbul edilirlər. Müsabiqə test imtahanından və müsahibədən ibarətdir.

Bu qaydalar səhiyyə müəssisələrinin rəhbərləri və onların müavinlərinə, həmçinin müəssisələrin struktur bölmələrinin rəhbərlərinə şamil edilmir.

#### **2. Müsabiqə Komissiyası**

2.1. Səhiyyə müəssisələrində vakant elan edilmiş vəzifələrə həkimlərin mərkəzləşdirilmiş qaydada işə qəbulu məqsədilə müsabiqənin təşkil edilməsi və keçirilməsi üçün sayı 7 nəfərdən ibarət Müsabiqə Komissiyası (bundan sonra - Komissiya) yaradılır. Komissiyanın tərkibi sədr, sədr müavini, məsul katib və digər üzvlərdən ibarət olmaqla, Azərbaycan Respublikasının səhiyyə naziri tərəfindən təsdiq edilir.

2.2. Komissiya üzvlərinin səlahiyyət müddəti 5 ildir. Səlahiyyət müddəti bitmiş üzvlər yenidən bu komissiyanın tərkibinə daxil edilə bilərlər.

2.3. Komissiya müsahibələrin keçirilməsi üçün müvafiq mütəxəssisləri cəlb edə bilər.

2.4. Komissiyanın üzvlərinin aşağıdakı hüquqları vardır:

2.4.1. komissiyanın səlahiyyətlərinə aid məsələlərin həllində iştirak etmək və təkliflər vermək;

2.4.2. komissiyanın iclaslarında iştirak etmək, iclasın aparılmasına dair fikirlərini bildirmək, suallar vermək;

2.4.3. komissiyanın qərar, protokol və digər sənədləri ilə tanış olmaq;

2.4.4. qəbul edilməsi təklif olunan qərara dair fikir söyləmək;

2.4.5. qəbul edilməsi təklif olunan qərarın lehinə və ya əleyhinə səs vermək, qərarla razılaşmadıqda xüsusi rəy vermək.

2.5. Komissiyanın üzvlərinin vəzifələri aşağıdakılardır:

2.5.1. komissiyanın iclaslarını üzrsüz səbəbdən buraxmamaq;

2.5.2. komissiyanın iclaslarında baxılan məsələlər üzrə səsvermədə iştirak etmək;

2.5.3. komissiya üzvünün adına və qərəzsizliyinə xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməmək;

2.5.4. komissiyanın iclaslarında baxılan məsələlər üzrə konfidensiallığa əməl etmək.

2.6. Komissiya üzvlərinin səlahiyyətlərinə aşağıdakı hallarda vaxtından əvvəl xitam verilir:

2.6.1. tutduğu vəzifədən azad olunduqda;

2.6.2. öz arzusu ilə komissiya üzvlüyündən çıxmaq barədə yazılı ərizə verdikdə;

2.6.3. bu Qaydaların 2.5-ci bəndində göstərilən vəzifələri icra etmədikdə;

2.6.4. vəfat etdikdə, habelə məhkəmə tərəfindən xəbərsiz itkin düşmüş hesab edildikdə və ya ölmüş elan edildikdə;

2.6.5. vəzifə səlahiyyətlərinin icrasından kənarlaşdırıldıqda;

2.7. Komissiyanın üzvləri başqa vəzifəyə keçirildikdə, onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi məsələsinə Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə naziri və ya onun müəyyən etdiyi səlahiyyətli şəxs tərəfindən baxılır.

2.8. Səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilmiş Komissiyanın üzvünün yerinə yeni üzv onun səlahiyyət müddətinin qalmış hissəsinə bu Qaydaların 2.1-ci bəndinə uyğun olaraq təyin edilir.

2.9. Komissiya öz fəaliyyətini iclaslar vasitəsi ilə həyata keçirir.

2.10. Komissiyanın iclasları üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İclasların vaxtı, yeri və müzakirəyə çıxarılan məsələlər barədə komissiya üzvlərinə qabaqcadan məlumat verilir.

2.11. Sədr olmadıqda Komissiyanın iclaslarına sədr müavini sədrlik edir.

2.12. Komissiyanın iclaslarında baxılan məsələlər üzrə qərarlar açıq səsvermə və sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Sədr sonuncu səs verir və səslər bərabər olduqda, onun səsi həlledicidir. Qərarlar icaslarda iştirak edən bütün komissiya üzvləri tərəfindən imzalanır. Komissiya üzvünün xüsusi rəyi olduqda, rəy qərara əlavə edilir.

2.13. Komissiyanın işinə müdaxilə yolverilməzdir.

2.14. Komissiya işinin kargüzarlıq və texniki təminatını Səhiyyə Nazirliyinin Kadrlar, elm və təhsil şöbəsi həyata keçirir.

### **3. Sənədlərin qəbulu**

3.1. "Tibb işçilərinin vahid registri", o cümlədən tibb idarə və müəssisələrindən alınan məlumatlar əsasında Səhiyyə Nazirliyinin Kadrlar, elm və təhsil şöbəsi tərəfindən

vakant vəzifələrə işə qəbul üçün müsabiqə barədə məlumat nazirliyin rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilir. Müsabiqə barədə məlumat mətbuatda da dərc oluna bilər.

3.2. Müsabiqədə iştirak üçün namizəd Səhiyyə Nazirliyinə şəxsən və ya rəsmi internet sahifəsində müvafiq elektron xidmət bölməsinə daxil olaraq elektron ərizənin doldurulması və müvafiq sənədləri skan edilmiş surətinin daxil edilməsi yolu ilə müraciət edir.

3.3. Müsabiqədə iştirak etmək istəyənlər aşağıdakı sənədləri təqdim edirlər:

3.3.1. vahid forma üzrə ərizə (əlavə olunur);

3.3.2. tərcümeyi-hal;

3.3.3. ali təhsil haqqında sənədin (diplomun) surəti (xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisasları Azərbaycan Respublikasında ekvivalentliyi müəyyən edilməklə (nostrifikasiya olunmaqla), işə buraxılma haqqında şəhadətnamə də daxil olmaqla);

3.3.4. ixtisaslaşma haqqında sənədin surəti (olduğu halda);

3.3.5. sertifikatıya şəhadətnaməsinin surəti (sertifikatıdan keçməkdən qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş azad olma halları istisna olmaqla);

3.3.6. şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti;

3.3.7. əmək kitabçasının notariat qaydasında və ya kadrlar xidməti tərəfindən təsdiq olunmuş surəti (ilk dəfə əmək fəaliyyətinə başlayanlar istisna olmaqla);

3.3.8. sağlamlıq barədə ərazi poliklinikasının arayışı.

3.4. Müraciət edən şəxs özünü xarakterizə edən başqa sənədləri də təqdim edə bilər.

3.5. Namizədlərə dair tələblər vakant yerlərin vəzifə təlimatlarına uyğun olaraq tənzimlənir.

3.6. Sənədlərin qəbulu Səhiyyə Nazirliyinin Kadrlar, elm və təhsil şöbəsi tərəfindən aparılır. Sənədlərin tamlığı, onların namizədin ərizəsində əks olunan məlumatlara uyğunluğu müəyyən edildikdən sonra müraciətlər ərizələrin qəbulu jurnalında qeydiyyatı alınır.

3.7. Natamam və ya bu Qaydalara uyğun olmayan sənədlər qəbul edilmir və ərizəçiyə aşkar olunmuş çatışmazlıqlar izah olunur. Çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sənədlər qəbul üçün müəyyən edilmiş müddət çərçivəsində yenidən təqdim oluna bilər.

3.8. Sənədlərin qəbulu yalnız müsabiqə haqqında elanda göstərilən müddət ərzində aparılır. Qəbul müddəti başa çatdıqdan sonra təqdim olunan (göndərilən) sənədlər (göstərilən müddət üçün poçtla göndərilən sənədlər istisna olmaqla) qəbul edilmir.

3.9. Həkim vəzifəsinə qəbul edilmək üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş şərtlərə cavab verməyən, habelə bilərəkdən yanlış məlumatlar vermiş namizədlər müsabiqədən kənarlaşdırılır.

3.10. Təqdim edilmiş sənədlər bu Qaydaların tələblərinə uyğun olduqda namizəd barədə məlumat ümumi siyahıya daxil edilir və hər bir namizədə "Yaddaş kitabçası" verilir. Yaddaş kitabçasında test imtahanının və müsahibənin prosedur qaydaları, habelə müsabiqənin keçirilməsi ilə bağlı digər arayış xarakterli məlumatlar əks etdirilir.

#### 4. Test imtahanı

4.1. Test imtahanına buraxılan hər bir namizədə şəxsi eyniləşdirmə kodu verilir. Şəxsi eyniləşdirmə kodu rəqəmlə ifadə olunur və test imtahanı zamanı şəxsin anonimliyinin qorunmasına xidmət edir.

4.2. İmtahana ən azı 2 iş günü qalmış hər bir namizədə onun fotosəkili olan "İmtahana buraxılış vərəqəsi" verilir. "İmtahana buraxılış vərəqəsi"ndə namizədin şəxsi eyniləşdirmə kodu, imtahan keçirilən ünvan, tarix, vaxt, auditoriya, auditoriyada sıra və yer nömrəsi göstərilir. İmtahanda yalnız şəxsi eyniləşdirmə kodundan istifadə olunur. Test imtahanına buraxılış vərəqəsinə şəxsin adının, soyadının və şəxsiyyətini müəyyən edən digər məlumatların yazılmasına yol verilmir. Bu qaydanı pozmuş namizəd imtahandan kənarlaşdırılır.

4.3. Namizədlər "İmtahana buraxılış vərəqəsi"ni və şəxsiyyət vəsiqəsini mütləq imtahana gətirməlidirlər. Göstərilən sənədlərin biri olmadıqda namizəd imtahana buraxılmır. "İmtahana buraxılış vərəqəsi"ni itirmiş və ya onda düzəliş etmiş namizəd imtahana buraxılmır və həmin namizədə yeni "İmtahana buraxılış vərəqəsi" verilmir.

4.4. Test imtahanının keçirilməsini təmin etmək məqsədi ilə Komissiya imtahan rəhbərini təyin edir.

4.5. Test imtahanına mobil telefon və digər rabitə vasitələri, kalkulyator, konspekt, lüğət, cədvəl, məlumat kitabçası və digər yardımçı vasitələr gətirmək və onlardan istifadə etmək, səbəbindən asılı olmayaraq imtahan zalında yerini dəyişmək, yerindən durmaq, imtahan keçirilən zaldan çıxmaq, habelə başqasının cavab kartına, sual kitabçasına baxmaq və ya öz cavab kartına, sual kitabçasına başqasının baxması üçün şərait yaratmaq, imtahana öz yerinə başqasını göndərmək qadağandır.

4.6. Namizəd test imtahanının keçirilmə qaydalarını pozduqda, imtahanın rəhbəri və nəzarətçi tərəfindən bu barədə akt tərtib edilir və həmin namizəd imtahandan kənarlaşdırılır. Müvafiq pozuntular imtahan başa çatdıqdan sonra aşkar edilərsə, həmin şəxsin imtahan nəticələri Komissiya tərəfindən ləğv edilir.

4.7. Test imtahanının sualları konfidensiallıq gözlənilməklə, Komissiya tərəfindən üç mürəkkəblik dərəcəsi üzrə tərtib edilir. Hazırlanmış suallar toplusunda sualların sayı imtahanda istifadə ediləcək sualların sayından azı 5 dəfə çox olmalıdır. Test imtahanının suallar toplusu hər il 10-20 faiz yeniləşdirilir.

4.8. Test imtahanının suallar toplusu Komissiya tərəfindən təsdiq edilir.

4.9. Komissiya test imtahanının suallar toplusuna dair düzgün cavabların siyahısını tərtib edir, sual və cavabların konfidensiallığı gözlənilməsi şərtlə xüsusi ayrılmış yerdə saxlanılmasını təmin edir. İmtahan suallarına daxildir:

4.9.1. ixtisas üzrə - 40 sual;

4.9.2. səhiyyə qanunvericiliyinin əsasları üzrə - 10 sual.

4.10. Test imtahanı informasiya texnologiyaları və xüsusi optik cihazlar vasitəsilə oxunan və 50 sualdan ibarət olan sual vərəqəsi üzrə aparılır. Sual vərəqəsinə daxil edilən sualların mürəkkəblik üzrə proporsiyası Komissiya tərəfindən müəyyən edilir.

4.11. Test imtahanının sualları bilavasitə imtahan başlamazdan əvvəl aşkar surətdə ümumi suallar toplusundan seçilir. Bunun üçün suallar toplusu olan zərf müşahidəçilərin iştirakı ilə açılır və kompüterə daxil edilir. Kompüter verilmiş proqrama uyğun olaraq hər sual vərəqəsi variantı üçün ümumi sual bankından 50 sual seçir. Seçilmiş suallar yerindəcə, bu mümkün olmazsa, konfidensial saxlanılmaqla, qısa müddətdə müvafiq

mətbəədə imtahanda iştirak edənlərin sayına uyğun olaraq çoxaldılır və imtahan verənlərə paylanılması üçün imtahan rəhbərinə verilir.

4.12. Suallar seçildikdən sonra imtahan rəhbəri nəzarətçi və müşahidəçi ilə birlikdə cavab kartı zərfinin möhürünü açır, cavab kartını imtahan verənlərə paylayır və onun doldurulması qaydalarını izah edir. Daha sonra suallar paylanılır.

4.13. Test imtahanı iki saat müddətində keçirilir. İmtahan zamanı fasilə verilmir.

4.14. Test imtahanının başlanma vaxtı suallar paylanılıb qurtardığı andan hesablanır. İmtahan bir neçə auditoriyada keçirildikdə, hər auditoriyada imtahanın başlanma vaxtı sual kitabçası paylanılıb qurtardığı andan hesablanır.

4.15. Cavab kartında düzgün cavabın yerləşdiyi hərfli dairə qara və ya tünd göy rəngdə yazan diyircəkli qələmlə doldurulmalıdır. Korlanmış cavab kartı dəyişdirilmir. Bir suala aid olan bir neçə dairə qaralanarsa, həmin cavab etibarsız sayılır və ümumi nəticəyə hesablanmır. Cavab kartı onu doldurmuş şəxs tərəfindən imzalanır. İmtahan qurtardıqdan sonra namizəd cavab kartını imtahan nəzarətçilərinə təhvil verməli və auditoriyanı tərk etməlidir.

4.16. Test imtahanının başa çatması barədə protokol tərtib edilir. Protokol nəzarətçilər və imtahan verən iki namizəd tərəfindən imzalanır. Protokol və cavab kartları zərfə qoyulur, möhürlənir, imtahan rəhbərinə verilir. İmtahan rəhbəri möhürlənmiş zərfi Komissiyaya təqdim edir.

4.17. Cavab kartlarının yoxlanılmasını Komissiya təmin edir.

4.18. Cavab kartlarının yoxlanılması və balların hesablanması müvafiq mütəxəssislər cəlb edilməklə, avtomatlaşdırılmış rejimdə informasiya texnologiyaları vasitəsilə həyata keçirilir.

4.19. Hər düzgün cavab bir balla qiymətləndirilir (cəmi 50 mümkün bal). Səhv cavablar və ya sualın cavabsız qoyulması sıfır bala bərabər tutulur.

4.20. Cavab kartlarının yoxlanılması başa çatdıqdan sonra test imtahanının nəticələri cavab kartları ilə birlikdə Komissiyaya təqdim edilir.

4.21. Komissiya test imtahanının nəticələrini aldıqdan dərhal sonra bəyan edir. Bu nəticələr habelə Səhiyyə Nazirliyinin rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilir.

4.22. Test imtahanının yekununa görə 30 və ya daha çox bal toplamış namizəd imtahandan müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunur və müsahibəyə buraxılır.

4.23. Test imtahanında iştirak etmiş hər bir şəxsə onun tələbi ilə imtahanın nəticəsi üzrə arayış verilir.

4.24. Test imtahanının nəticələrindən narazı qalan imtahan iştirakçısı bu barədə nəticənin ona elan olunduğu vaxtdan 5 iş günü müddətində mübahisəyə aydınlıq gətirilməsi üçün Komissiyaya müraciət edə bilər. Məsələn ərizəçinin iştirakı ilə araşdırılır.

4.25. Cavab kartı düzgün qiymətləndirildikdə, ərizəçiyə Komissiya tərəfindən əsaslandırılmış rəsmi cavab verilir. Balların düzgün hesablanmadığı aşkar edildikdə, yenidən hesablanma aparılır və Komissiya müsahibəyə buraxılış məsələsini həll edir.

4.26. Səhiyyə Nazirliyi test imtahanı ilə bağlı aidiyyəti sənədlərin 1 (bir) il müddətində saxlanılmasını təmin edir.

## 5. Müsahibə

5.1. Test imtahanından müvəffəqiyyətlə keçmiş namizədlər Komissiya tərəfindən xəbərdar edilir və müsahibənin keçirildiyi yer və vaxt haqqında Səhiyyə Nazirliyinin rəsmi internet sahifəsində məlumat verilir. Müsahibəyə gələnlər özləri ilə şəxsiyyət vəsiqəsini gətirməlidirlər.

5.2. Müsahibə zamanı namizədə onun Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, səhiyyə qanunvericiliyinin əsasları və ixtisas sahəsində biliyinin və bacarığının müəyyən edilməsi, ümumi dünyagörüşünün (o cümlədən, özünü təqdim etmə, kollektiv tərkibində işləmək, problemi hələtmə) və kompüter biliklərinin qiymətləndirilməsi üçün müvafiq suallar verilir.

5.3. Müsahibə başlanarkən Komissiyanın sədri namizədlərin siyahısını elan edir və müsahibədə iştirak edən şəxslərdən etirazları olub-olmamasını soruşur. Namizədlə yaxın qohumluq və ya şəxsi münasibətdə olan müsahibə apararı şəxs həmin namizədlə söhbətdə iştirak etmir. Əsaslar olduqda namizəd müsahibə başlanmazdan əvvəl müsahibə apararı şəxslərdən hər hansı birinə etiraz edə bilər. Etirazın qəbul və ya rədd edilməsini komissiyanın sədri müəyyən edir.

5.4. Müsahibə açıq, hər bir şəxslə fərdi qaydada, 30 dəqiqəyədək müddətdə aparılır və hər namizədə beş sual verilir. Müsahibənin şəffaflıq əsasında təşkil məqsədi ilə audio-video çəkilişdən istifadə olunur.

5.5. Namizədin verdiyi cavab Komissiyanın hər bir üzvü tərəfindən 2, 3, 4 və 5 ballardan biri ilə qiymətləndirilir və sonra Komissiya üzvlərinin verdiyi qiymətlər toplanaraq söhbətdə iştirak edən Komissiya üzvlərinin sayına bölünür.

5.6. Müsahibənin nəticəsinə görə ən çox 25 bal toplamaq mümkündür, ən azı 16 bal toplamış namizəd müsahibə mərhələsinə müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunur.

5.7. Komissiya üzvləri arasında söhbətlə bağlı fikir mübadiləsi keçirilə bilər. Suallar və cavablar Komissiyanın üzvləri tərəfindən bal cədvəlinə yazılır və qiymətləndirilərək komissiyanın sədrinə təqdim edilir.

5.8. Müsahibənin nəticələri açıq elan olunur, protokollaşdırılır və komissiyanın bütün üzvləri tərəfindən imzalanır.

## **6. Müsahibənin yekunlaşdırılması və namizədlərin təyinatına dair təkliflərin verilməsi**

6.1. Yekun nəticələr Komissiya tərəfindən namizədlərə bildirilir.

6.2. Eyni vakant vəzifəyə iddia edən namizədlər bərabər bal topladıqda onlar arasında üstünlük aşağıdakı meyarlar və ardıcılıqla müəyyən edilir:

6.2.1. elmi dərəcəyə və ya ixtisas dərəcəsinə malik olma;

6.2.2. son bir il ərzində müvafiq ixtisas üzrə keçdiyi ixtisasartırma kurslarının sayı;

6.2.3. müvafiq ixtisas üzrə iş təcrübəsi;

6.2.4. xarici dili bilmək, kompüter biliyi.

6.3. Müsahibənin nəticəsi üzrə namizədə müvafiq səhiyyə müəssisəsində işə qəbul olunmaq üçün göndəriş verilir və həmin səhiyyə müəssisəsi bu barədə məlumatlandırılır.

6.4. Namizəd göndərişi aldıqdan sonra 3 iş günü müddətində əmək müqaviləsinin bağlanması üçün səhiyyə müəssisəsinə müraciət etməlidir. Səhiyyə müəssisəsinin rəhbəri 1 iş günü ərzində həmin namizədlə əmək müqaviləsinin bağlanmasını və işə qəbulun rəsmiləşdirilməsini təmin edərək bu barədə Səhiyyə Nazirliyinə məlumat verməlidir.

## **7. Müsabiqə prosesində şəffaflığın təmin edilməsi**

7.1. Müsabiqə prosesində beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları, kütləvi informasiya vasitələri test imtahanlarını və müsahibələri müşahidə edə bilərlər. Müsabiqə prosesini müşahidə etmək təşəbbüsü ilə müraciət etmiş təşkilatlar və kütləvi informasiya vasitələri öz nümayəndələri barədə məlumatı test imtahanına və ya müsahibəyə ən azı 3 iş günü qalmış Komissiyaya təqdim etməlidirlər.

7.2. Komissiyaya təqdim edilmiş məlumatlara uyğun nümayəndələrin müsabiqə prosesini müşahidə etməsi üçün şərait yaradır.

7.3. Müşahidəçilərin test imtahanının və müsahibənin gedişinə müdaxiləsi yolverilməzdir.

## **8. Müsabiqənin nəticələrindən şikayət verilməsi**

8.1. Müsabiqənin yekunu üzrə Komissiyanın qərarları ilə razı olmayan namizədlər inzibati qaydada Səhiyyə Nazirliyinə və ya məhkəməyə şikayət edə bilərlər.

*"Səhiyyə müəssisələrinə həkimlərin  
müsabiqə yolu ilə mərkəzləşdirilmiş  
qaydada işə qəbulu Qaydaları"na  
ƏLAVƏ*

**Azərbaycan Respublikası  
Səhiyyə Nazirliyinin  
Müsabiqə Komissiyasına**

## Ə R İ Z Ə

### 1. Müraciət etdiyim vakant vəzifə (elana əsasən)

1.1. Vəzifə \_\_\_\_\_

1.2. Tibb müəssisəsinin adı \_\_\_\_\_

### 2. Şəxsi məlumatlar

2.1. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd: seriya \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

verilmə tarixi \_\_\_\_\_

verən orqanın adı \_\_\_\_\_

2.2. Soyadı \_\_\_\_\_

2.3. Adı \_\_\_\_\_

2.4. Atasının adı \_\_\_\_\_

2.5. Cinsi: kişi  qadın

2.6. Təvəllüdü \_\_\_\_\_

2.7. Vətəndaşlıq \_\_\_\_\_

2.8. Tibb kadrlarının vahid registr kodu (olduğu halda) \_\_\_\_\_

2.9. Sertifikasiya şəhadətnaməsi: seriya \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2.10. Yaşayış ünvanı \_\_\_\_\_

2.11. Qeydiyyat ünvanı \_\_\_\_\_

2.12. E-poçt ünvanı \_\_\_\_\_

2.13. Əlaqə telefonu \_\_\_\_\_

2.14. Hərbi mükəlləfiyyəti: Var  Yoxdur

### 3. Təhsil haqqında

3.1. Təhsil aldığı ölkə \_\_\_\_\_

3.2. Təhsil müəssisəsinin adı \_\_\_\_\_

3.3. Fakültə \_\_\_\_\_

3.4. Diplomun nömrəsi \_\_\_\_\_

3.5. Diplomun verilmə tarixi \_\_\_\_\_

### 4. İnternatura (olduğu halda)



- 4.1. Müəssisənin adı \_\_\_\_\_
- 4.2. İxtisası \_\_\_\_\_
- 4.3. Vəsiqənin nömrəsi \_\_\_\_\_
- 4.4. Verilmə tarixi \_\_\_\_\_
- 5. Rezidentura (olduğu halda)**
- 5.1. Müəssisənin adı \_\_\_\_\_
- 5.2. İxtisası \_\_\_\_\_
- 5.3. Vəsiqənin nömrəsi \_\_\_\_\_
- 5.4. Verilmə tarixi \_\_\_\_\_
- 6. Ordinatura (olduğu halda)**
- 6.1. Təhsil aldığı ölkə \_\_\_\_\_
- 6.2. Müəssisənin adı \_\_\_\_\_
- 6.3. İxtisası \_\_\_\_\_
- 6.4. Vəsiqənin nömrəsi \_\_\_\_\_
- 6.5. Verilmə tarixi \_\_\_\_\_
- 7. İxtisası üzrə əmək stajı** \_\_\_\_\_
- 8. Elmi dərəcə və ad**
- 8.1. Elmi dərəcə \_\_\_\_\_
- 8.2. Vəsiqənin nömrəsi \_\_\_\_\_
- 8.3. Verilmə tarixi \_\_\_\_\_
- 8.4. Elmi ad \_\_\_\_\_
- 9. İxtisasartırma kursları**
- 9.1. Ölkə \_\_\_\_\_
- 9.2. Müəssisə \_\_\_\_\_
- 9.3. Tarix \_\_\_\_\_
- 9.4. Mövzu \_\_\_\_\_
- 10. Dil bilikləri:** Azərbaycan  Rus  İngilis  Digər  \_\_\_\_\_
- 11. Kompüter bilikləri:** Windows/MS Office/İnternet/Texniki bilik
- 12. Əlavə məlumatlar**
- 12.1. Hal-hazırda işləyirsinizmi? Bəli  Xeyr
- 12.2. İşə qəbulla bağlı ilk dəfə müraciət edirsiniz? Bəli  Xeyr
- 12.3. Vakansiya barədə məlumatı haradan əldə etmişiniz? \_\_\_\_\_

Yuxarıda göstərilən vəzifə üzrə müsabiqədə iştirak etməyim üçün sənədlərimin qəbul edilməsini xahiş edirəm.

İmza \_\_\_\_\_

Tarix " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ il